

REGULAMIN

PILSKIEGO CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I REGIONALNEJ POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PILE

§ 1

1. Z Centrum mogą korzystać wszyscy od lat 15 niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie jest bezpłatne.
3. Czytelnicy zobowiązani są do:
 - pozostawienia w szatni okryć wierzchnich, teczek, toreb, parasoli itp.,
 - wpisania się do zeszytu odwiedzin Centrum,
 - pozostawienia dokumentu z fotografią ważnego na dany okres u dyżurującego bibliotekarza,
 - zgłoszenia dyżurującemu bibliotekarzowi faktu wniesienia do Centrum książek i innych materiałów własnych.
4. W Centrum obowiązuje cisza, zakaz palenia papierosów, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

Korzystanie ze zbiorów

§ 2

1. W Centrum korzystać można z księgozbioru podręcznego, księgozbioru wypożyczalni i z czasopism.
2. Z księgozbioru podręcznego i z bieżących czasopism czytelnik korzysta za pośrednictwem bibliotekarza. Wybrane książki czytelnik oddaje bibliotekarzowi w celu dokonania ewidencji wypożyczeń. Po wykorzystaniu czytelnik zwraca książki dyżurnemu bibliotekarzowi.
3. Książki spoza księgozbioru Centrum oraz roczniki czasopism czytelnik zamawia u dyżurnego bibliotekarza, podając sygnaturę. Jednorazowo można korzystać z 5 książek.
4. Jeżeli czytelnik zamierza w następnych dniach korzystać z książki dostarczonej mu spoza księgozbioru podręcznego, bibliotekarz może zatrzymać ją w Centrum przez 3 dni do dyspozycji czytelnika. Nie mogą być zatrzymane książki, z których często korzystają czytelnicy.
5. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu książki, z której chwilowo korzysta ktoś inny.
6. Książek i czasopism nie wolno wynosić z Centrum.
7. Przed opuszczeniem Centrum czytelnik zwraca książki i otrzymuje pozostawiony dokument.
8. Zbiorów Centrum nie wypożycza się do domu.
9. Jeżeli czytelnikowi potrzebna jest książka, której nie ma w księgozbiorniku, biblioteka informuje, w której z bibliotek na terenie kraju może znajdować się poszukiwana przez czytelnika książka. Na prośbę czytelnika biblioteka może sprowadzić książki z innych bibliotek, jeżeli czytelnik nie może z tych bibliotek korzystać osobiście.

§ 3

Centrum udziela informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów znajdujących się w bibliotece.

§ 4

Na kopiowanie rysunków, schematów, planów, map itp. czytelnik powinien uzyskać zgodę bibliotekarza.

§ 5

1. Czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną. Zakazuje się: wrywania kart, wycinania stron i ich fragmentów, podkreślania i wpisywania notatek. Korzystanie z rycin, map itp. wymaga szczególnej ostrożności, ponieważ materiały te mogą ulec uszkodzeniu.
2. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia zbiorów.

Korzystanie z Internetu

§ 6

1. Przy stanowisku podczas korzystania z Internetu może przebywać tylko jedna osoba.
2. Dyżurny bibliotekarz służy pomocą i udziela informacji czytelnikom oraz czuwa nad właściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego, ma także prawo do monitorowania pracy użytkownika Internetu.
3. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom informacyjnym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej.
4. Dyżurny bibliotekarz określa czas korzystania z Internetu przez poszczególnych czytelników w zależności od liczby oczekujących.

§ 7

1. Dostęp do Internetu nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagującym przemoc lub treści obraźliwe, nie może służyć popełnianiu czynów niezgodnych z prawem ani z zasadami etyki.
2. Użytkownikowi korzystającemu z Internetu zabrania się:
 - uruchamiania gier komputerowych, poczty elektronicznej i korzystania z serwerów CHAT, IRC i innych mających wyłącznie rozrywkowy charakter,
 - instalowania na komputerach programów oraz plików własnych lub ściągniętych z Internetu,
 - prowadzenia działalności komercyjnej,
 - zmieniania konfiguracji systemu, łamania zabezpieczeń systemu i stron www,
 - pobierania ze stron internetowych plików z zastrzeżonymi prawami autorskimi.
3. Czytelnik ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody przez niego spowodowane w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów internetowych.
4. **System informatyczny Biblioteki jest monitorowany.**

§ 8

Skargi i wnioski czytelnik może wpisać do książki skarg i wniosków.

§ 9

Czytelnik nie stosujący się do niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Centrum. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pile. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się w tej sprawie do Dyrektora Gabinetu Starosty Starostwa Powiatowego w Pile.

Piła, 7 stycznia 2010 roku