

REGULAMIN

Wypożyczalni Działu Zbiorów Specjalnych Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z wypożyczalni mają wszyscy w wieku powyżej 15 lat, którzy są mieszkańcami Piły i powiatu pilskiego oraz inni, pracujący bądź uczący się i studiujący w Pile.
2. Użytkownikiem mogą być też urzędy, instytucje, stowarzyszenia, zwane użytkownikiem zbiorowym.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) użytkownicy indywidualni
 1. okazać dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
 2. wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu oraz podpisać oświadczenie o sposobie rejestracji wypożyczeń.
 - b) instytucje - pisemne zamówienie z pieczęcią i podpisem osoby reprezentującej instytucję,
 - c) każdy czytelnik indywidualny i zbiorowy obowiązany jest złożyć:
 1. oświadczenie o przestrzeganiu ustawy z dnia 4 lutego 1999r. o prawie autorskim,
 2. oświadczenie o dobrym stanie technicznym posiadanego sprzętu.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

Korzystanie ze zbiorów

§ 2

1. Wypożyczać można jednorazowo 5 jednostek wydawniczych, w przypadku książki mówionej na taśmach magnetofonowych 5 tytułów.
2. Zbiory wypożycza się:
 - a) płyty CD z muzyką na okres 7 dni,
 - b) audiobooki na okres 14 dni,
 - c) płyty z nagraniami adaptacji filmowych na okres 3 dni,

- d) inne zbiory na okres 30 dni.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów jeśli na dane wydawnictwo nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
 4. Biblioteka może żądać zwrotu wydawnictwa przed terminem określonym w pkt. 2 , jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.
 5. Na życzenie czytelnika Biblioteka może rezerwować zbiory aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
 6. Czytelnicy mogą korzystać także z książek i czasopism w czytelni działu. Dział gromadzi egzemplarz archiwalny wartościowych i unikatowych płyt, które wyjątkowo mogą być udostępniane na miejscu.

§ 3

1. Kaucje od czytelnika pobierane są w następujących przypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem Piły i powiatu pilskiego, nie pracuje bądź nie uczy się w Pile, kaucja zryczałtowana równa jest kwocie 20 zł od każdej jednostki wydawniczej.
Dla członków Polskiego Związku Niewidomych stosuje się 50 % zniżkę,
 - b) przy wypożyczaniu płyt CD z muzyką w kwocie równej 50 zł za jedną płytę.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z usług Biblioteki, winien poinformować o tym co najmniej na trzy dni przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nie odebrana kaucja wpłacana jest na dochody budżetu Biblioteki.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych zbiorów. Podczas wypożyczania na karcie płyty i na kartach innych materiałów audiowizualnych odnotowywany jest stan techniczny, a ewentualne uszkodzenia zaznaczone.
2. Przy zwrocie kontrolowany jest stan techniczny płyty i innych materiałów audiowizualnych i zaznaczone są uszkodzenia stwierdzone podczas wypożyczenia.

§ 5

1. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubione zbiory lub uiścić opłatę odpowiadającą ich dwukrotnej wartości w dniu zagubienia.
2. Za uszkodzenie materiałów audiowizualnych czytelnik zobowiązany jest zapłacić odszkodowanie w wysokości określonej przez Dyrektora Biblioteki, w zależności od stopnia zniszczenia. Odszkodowanie może wynosić 100% wartości materiałów w dniu uszkodzenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia płyty kompaktowej odszkodowanie równe jest rzeczywistej wartości płyty nie mniej jednak niż kwota uiszczonej kaucji.
3. Za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie materiałów audiowizualnych stanowiących część jednolitego kompletu, czytelnik zobowiązany jest odkupić cały komplet lub uiścić kwotę będącą aktualną wartością całego kompletu.

W tym przypadku Biblioteka przekazuje protokolarnie pozostałe egzemplarze materiałów audiowizualnych czytelnikowi.

4. W przypadku odmowy uiszczenia należności za wypożyczone a uszkodzone materiały audiowizualne, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń na drodze prawnej.

§ 6

1. Za przetrzymywanie materiałów audiowizualnych oraz książek ponad termin określony w § 2 pkt. 2 pobiera się opłaty:
 - a) płyty kompaktowe, audiobooki, adaptacje filmowe - 1,00 zł za każdy dzień po terminie zwrotu,
 - b) inne zbiory - 1,00 zł za każdy miesiąc po terminie zwrotu.
2. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu zbiorów, pokrywa koszty opłaty pocztowej oraz koszty ewentualnego delegowania inkasenta.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę odmawia zwrotu zbiorów lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swoich roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 7

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do księgi skarg i wniosków.
2. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.
3. Czytelnikom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Gabinetu Starosty Starostwa Powiatowego w Pile.