

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu roku w Pile, pomiędzy:

Powiatową i Miejską Biblioteką Publiczną im. Pantaleona Szumana

z siedzibą w Pile, ul. Buczka 14, 64-920 Piła

nr tel. / fax. (067) 351-79-05, tel. 351-79-03

nr NIP: 764-21-50-868

Regon: 000677560

Konto PKO BP S.A. O/Centrum Piła 20102038440000190200097790

reprezentowaną przez:

Joannę Wyrwa-Krzyżańską - Dyrektora

Urszulę Wilczyńską - gł. księgowego

zwaną dalej Zamawiającym

a.....

.....

z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego

będącą płatnikiem podatku VAT i posiadającą Numer Identyfikacji Podatkowej

zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego na: „Utrzymanie czystości i porządku w budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Pantaleona Szumana w Pile oraz w filiach bibliotecznych na terenie miasta Piły”.

§1

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych, biurowych - ok. 1700 m² - Strony postanawiają:

1.Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w wykazie czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości i porządku w obiektach PiMBP w Pile - załącznik nr 1 do SIWZ oraz w wykazie czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości i porządku na zewnątrz obiektów PiMBP w Pile -

załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest usługa utrzymania czystości i porządku w obiektach wyszczególnionych w wykazie adresów obiektów przeznaczonych do utrzymania czystości i porządku - załącznik nr 3 do SIWZ.

§ 2

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż złotych brutto
(słownie:).

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto
(słownie:) miesięcznie za utrzymanie czystości i porządku.

3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

4. Należności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy o numerze:
.....

w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć świadczenia usług osobie trzeciej.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczania na własny koszt niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy urządzeń, materiałów i środków czystości;
2. wykonywania usług objętych umową z należyłą starannością wymaganą w tego rodzaju usługach;
3. wykonywania usług w sposób niezakłócający pracy personelu Zamawiającego i nienaruszający spokoju domowego ani ruchu ulicznego, tj. w godzinach:

- Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Buczka 14 (poniedziałek - sobota 14.00-22.00)
- Filia nr 1, ul. Ludowa 11 (poniedziałek - piątek 7.15 - 8.15)
(sobota 8.00 - 9.00)
- Filia nr 3, ul. Prusa 16 (poniedziałek - piątek 11.00 - 11.30)
- Filia nr 4, al. Powstańców Wlkp. 62 (poniedziałek - piątek 8.30 - 9.30)
(sobota 10.00 - 11.00)
- Filia nr 6, ul. Król. Jadwigi 17 (poniedziałek - piątek 9.30 - 10.30)
(sobota 9.00 - 10.00)

- Filia nr 7, ul. Poznańska 91 (poniedziałek - piątek 11.30 - 12.00)
 - Filia nr 8, ul. gen. Andersa 10 (poniedziałek - piątek 12.00 - 13.00)
 - Filia nr 9, ul. Wenedów 8A
4. przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace określone w załącznikach nr 1 i nr 2 do SIWZ w sposób sprzeczny z treścią umowy, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne upomnienie z dokładnym wyszczególnieniem usług nienależycie wykonanych wraz z podaniem daty i ewentualnie godziny zaistnienia nieprawidłowości.
2. Upomnienie, o którym mowa w ust.1, może dotyczyć przede wszystkim usług objętych treścią umowy.
3. Wykonawca zapewni niezwłocznie usunięcie nieprawidłowości wskazanych w upomnieniu nie później niż w okresie trzech dni od dnia doręczenia upomnienia.
4. Po usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych w upomnieniu Zamawiający dokona odbioru jakościowego wykonanych usług. Podstawą odbioru będzie protokół odbioru jakościowego usług podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się ze swoich obowiązków.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów umożliwiającego prawidłowe i bezpieczne prowadzenie usług stanowiących przedmiot umowy;
2. zapewnienie Wykonawcy możliwości poboru energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego, jeżeli pobór jest uzasadniony charakterem wykonywanej usługi;
3. umożliwienia pracownikom Wykonawcy wykonywania prac porządkowych zgodnie z umową.

§ 6

1. Umowa zostaje zwarta na czas określony od dnia 02.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.

§ 7

Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy będą przysługiwać kary umowne:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od zawartej umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w realizacji zamówienia, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od zawartej umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
3. Strony mogą dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania w przypadku szkody przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§9

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i Prawa budowlanego.
3. Strony ustalają adresy wskazane na wstępie niniejszej umowy dla celów związanych z tą umową (adresy do doręczeń). Strony zobowiązują się również do natychmiastowego powiadomienia o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania, że wysłanie pod ostatnio wskazany do doręczeń adres oznacza skuteczne doręczenie.
4. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA